

## V Circolo Didattico "SAN FRANCESCO D'ASSISI"

Via Pompei, 52 - 70022 ALTAMURA - tel. e fax 0803118881-0803112959  
C.F. 94500570729 - Sito web: [www.quintocd.gov.it](http://www.quintocd.gov.it)  
E-mail: [bagg18600e@istruzione.it](mailto:bagg18600e@istruzione.it) - PEC: [BAEE18600E@pec.istruzione.it](mailto:BAEE18600E@pec.istruzione.it)



### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020 OBIETTIVO CONVERGENZA "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

All'ins. Arcangela Riviello

Al sito web

Fascicolo del progetto

S e d e

**Nomina Tutor** Progetti PON FSE PON-PU-2017-135 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" Codice identificativo di progetto 10.1.1A "La Scuola all'Opera"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottoazione 10.1.1A interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale si autorizza questa scuola alla realizzazione del Progetto "La Scuola all'Opera" con codice identificativo di progetto 10.1.1A – FSE PON-PU-2017-135 per un importo totale di € 44.856,00;

**VISTA** la nota Miur prot AOODGEFID/4091 del 03/2018 con la quale è autorizzata la rinuncia alla voce opzionale della "Figura aggiuntiva" e si comunica che l'importo autorizzato passa a € 40.656,00;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.13 del 04/09/17 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle Figure di Sistema, figure aggiuntive (docenti Tutor, docente Valutatore, ) ed esperti relativi al Progetto "La Scuola all'Opera";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n.21 del 22/09/2017 di ammissione al finanziamento e con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle Figure di Sistema, figure aggiuntive (docenti,Tutor, docente Valutatore,) ed esperti relativi al Progetto "La Scuola all'Opera";

**VISTA** la propria determina a contrarre prot n.177 del 22/01/2018 relativa all'avvio della procedura per il reclutamento di tutor (docenti interni) e del personale "esperto" per la formazione di alunni per la realizzazione del progetto "La Scuola all'Opera";

**VISTO** l'avviso prot. 249 del 25/01/2018 pubblicato sul sito dell'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di tutor in uno dei moduli formativi indicati nell'avviso;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot.393 del 06/02/2018 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo "L'orientering.....gambe e cervello!"

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 26/02/2018 con prot. 636;

## NOMINA

L'insegnante Arcangela Riviello

TUTOR per n.30 ore aggiuntive.

Per lo svolgimento dell'incarico in coerenza con gli importi stabiliti per i progetti finanziati con fondi PON FSE il compenso orario lordo è fissato nella somma di € 30.00 lordo dipendente per le ore effettivamente svolte nel periodo da Aprile 2018 a Giugno 2018.

Il compenso sarà liquidato previa consegna da parte del tutor dei registri dell'attività svolta e di una relazione dettagliata sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

### Il Tutor, nell'espletamento dell'incarico si impegna a fornire i seguenti servizi:

1. Partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica.
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
3. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, degli esperti compresa la propria.
4. Segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende sotto i 20.
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
6. Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
7. Inserire on line la votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento.
8. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
9. Verificare, in collaborazione con l'esperto, le competenze in ingresso e in uscita dagli interventi ed inserire in piattaforma la documentazione delle prove di verifica sui livelli iniziali e finali degli alunni ed i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità.
10. Valutare, tramite questionari, il grado di soddisfazione dei destinatari ed inserire on line i risultati della somministrazione dei questionari sulla percezione dell'offerta formativa.
11. Raccogliere i materiali prodotti durante le attività (slide, documentazione, test di verifica, ecc.) e metterli a disposizione dei colleghi, anche tramite pubblicazione in un apposito repository sul sito web dell'istituto.
12. Disseminare ai colleghi, in appositi incontri, quanto appreso durante le attività.
13. Partecipare ad un eventuale evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31-12-1996, n. 675, **Quintocod San Francesco d'Assisi** fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il **Dsga Giovanni Marcosano**.

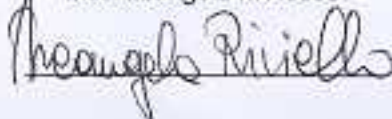
Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 7 – Responsabilità verso terzi; art. 10 – Recesso; art. 12 – Clausola risolutiva espressa; art. 13 – Copertura assicurativa; art. 14 – Foro competente.

### PER ACCETTAZIONE

Il tutor

Ins. Arcangela RIVIELLO



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Pasqua LOVIGLIO

