

**Senza Zaino.**  
Per una scuola Comunità...

**Istituto Comprensivo "G. Mariti"**  
Istituto capofila - d.s. Daniela Pampaloni  
Corso della Repubblica, 125 - Fauglia (PI)  
tel. 050 650440  
e-mail: piic829007@istruzione.it

PROT. n. 2430 / B 17

## Accordo di rete Nazionale

**Accordo fra gli istituti costituzione della rete "Senza Zaino per una scuola comunità"**

### PREMESSO CHE

- Il modello Senza Zaino è stato promosso nell'anno 2002 da un gruppo di docenti e dirigenti coordinato dal dirigente Marco Orsi (Gruppo Promotore) che ha depositato e registrato il relativo marchio.
- l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- l'accordo può avere ad oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, fra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- il modello Senza Zaino rientra nelle linee programmatiche del piano della Formazione e dell'Istruzione della Regione Toscana;
- le istituzioni scolastiche aderenti hanno intenzione di collaborare per l'attuazione di iniziative comuni afferenti agli ambiti predetti;
- tale collaborazione è finalizzata particolarmente alla progettazione, al coordinamento, al monitoraggio, alla documentazione, alla diffusione del modello "Senza Zaino. Per una scuola comunità" le cui linee-guida si allegano e fanno parte integrante del presente accordo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

V. CIRCOLO DIDATTICO "SAN F. DASSISI" - ALTAMORA  
Sottoscrive quanto segue:

### Art. 1

#### Norma di rinvio

La premessa, i dieci impegni dell'istituzione scolastica, i dieci impegni dei dirigenti e le linee - guida allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### Art. 2

#### Definizioni

Per "istituzioni scolastiche aderenti" si intendono le istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e quelle che successivamente vi aderiranno.

### Art. 3

#### **Denominazione**

È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche citate in calce che assume la denominazione di rete "Senza Zaino per una scuola comunità".

#### **Art. 4**

##### **Oggetto**

Il presente accordo di rete ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche che vi aderiscono per la progettazione, il coordinamento, la formazione e consulenza, la sperimentazione, la diffusione, il monitoraggio e la valutazione, la documentazione del modello "Senza Zaino per una scuola comunità". Tale collaborazione sarà realizzata anche mediante iniziative comuni riguardanti:

- a) attività didattiche;
- b) ricerca, sperimentazione e sviluppo;
- c) consulenza e formazione per il personale delle istituzioni scolastiche aderenti;
- d) altre attività coerenti con le finalità istituzionali.

#### **Art.5**

##### **Durata**

Il presente accordo ha durata triennale a partire dall'anno scolastico di sottoscrizione, rinnovabile tacitamente salvo diversa decisione del Gruppo di Coordinamento Nazionale presa a maggioranza assoluta.

#### **Art.6**

##### **Organi, progettazione e gestione delle attività**

Sono costituiti i seguenti organi:

##### 1. Gruppo di Coordinamento Nazionale (GCN)

- È formato dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete;
- può stabilire accordi con Enti diversi;
- si riunisce almeno 2 volte l'anno ed approva le linee - guida e la programmazione generale delle attività.

##### 2. Gruppo Operativo Nazionale (GON)

GON riunisce almeno una volta all'anno i docenti referenti in ciascuna istituzione scolastica aderente per sviluppare e realizzare la programmazione, per contribuire ad attivare iniziative di carattere nazionale, per sviluppare i contatti e la comunicazione tra gli Istituti. La riunione è coordinata dal Gruppo Promotore.

Il GON si avvale di una segreteria organizzativa dell'istituto capofila, tiene i contatti con i docenti referenti e attua con gli istituti aderenti le varie attività facendo riferimento alla programmazione generale e alle linee - guida del progetto.

##### 3. Gruppo Promotore (GP)

Il Gruppo Promotore è composto dai seguenti membri fondatori del modello SZ:

Marco Orsi -Manuela Salani -Patrizia Matini -Daniela Pampaloni -Margherita Carloni -Maria Paola Pietropaolo -Annalisa Misuri -Iselda Barghini -M. Grazia Dell'Orfanello.

Ciascun membro del GP è responsabile di una zona.

Il GCN riconosce al GP compiti di sviluppo, promozione e coordinamento delle attività, di preparazione delle riunioni del GON e del GCN, e altri eventuali compiti che gli verranno formalmente affidati dal GON o dal GCN.

##### 4. Responsabile Nazionale della rete e Istituto capofila

Il dirigente scolastico Marco Orsi è responsabile nazionale della rete.  
A partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'istituto capofila con funzioni di segreteria organizzativa e amministrativa è individuato nell'Istituto Comprensivo "G.MARITI" DI FAUGLIA (PI).

#### **5. Gruppo Formatori dei Formatori (GFF)**

È istituito il Gruppo Formatori dei Formatori, con i seguenti compiti:

- a) sviluppo, approfondimento, ricerca, documentazione in merito alle tematiche Senza Zaino
- b) formazione e consulenza rivolte agli Istituti e alle singole scuole
- c) proposta, al GCN e al GP, relativamente alle linee guida e programmatiche.

Del GFF fanno parte almeno 20 membri nominati dal Gruppo Promotore sulla base della professionalità acquisita svolgendo formazione e consulenza nelle scuole della rete.

#### **Art. 7**

##### **Utilizzazione del personale docente**

La programmazione di cui all'art. 6 può prevedere lo scambio dei docenti per attività didattiche e di formazione fra le Istituzioni scolastiche coinvolte dall'accordo come previsto dall'art. 7 del dpr. 275 del 1999. A tal fine è costituita un' "anagrafe delle competenze" dei docenti disponibili allo scambio. Lo scambio ha durata strettamente limitata alla realizzazione del progetto. Esso può avvenire solo previa acquisizione di consenso da parte dei docenti interessati.

#### **Art. 8**

##### **Finanziamento e gestione amministrativo-contabile**

Le attività di cui all'art. 6 sono finanziate da Enti, Istituzioni, Fondazioni ed anche con un contributo delle Istituzioni Scolastiche aderenti al modello con le modalità previste dal Gruppo di Coordinamento Nazionale.

Il GCN stabilisce la cifra di €300,00 come quota annuale di adesione, da versare all'Istituto capofila. Se gli Istituti aderiscono con meno di 3 classi o sezioni (solo nella fase iniziale) la quota è di €200.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di adesione**

Per aderire alla Rete SZ occorre presentare richiesta scritta al responsabile nazionale e al Gruppo Promotore. L'istituto successivamente all'accoglienza da parte del GP sottoscrive il presente accordo deliberandolo nel consiglio di istituto o di circolo. Per i nuovi ingressi è previsto un periodo di informazione - formazione al termine del quale viene effettuata una inaugurazione formale per ciascuna scuola aderente (plesso). Il Gruppo Promotore accoglie l'ingresso a tutti gli effetti della scuola, che viene successivamente ratificato dal GCN. L'adesione è accolta se è prevista la partecipazione, anche graduale, di tutto l'istituto o almeno di tutte le classi/ sezioni di un corso e/o di un'intera scuola (plesso).

#### **Art. 10**

**Modalità di recesso**

Le istituzioni scolastiche aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo. Il recesso è esercitato tramite dichiarazione del dirigente scolastico, previa conforme delibera del Consiglio di Circolo o di Istituto, al GCN di cui all'art. 6 e va inviata presso la sede dell'istituzione scolastica capofila.

**Art.11**

**Delibera dei Consigli di Istituto e di Circolo, conservazione e pubblicizzazione degli atti**

L'accordo firmato e copia della delibera del Consiglio di Istituto di ogni Istituzione scolastica saranno conservati presso l'istituto capofila. Il presente accordo è pubblicato all'albo e depositato presso le Segreterie delle Scuole aderenti. Gli Interessati possono prendere visione ed estrarne copia ai sensi della Legge n. 241/90 e successive integrazioni. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione.

Data 08/07/2015 Luogo ALTAMURA

Fir.to Il Dirigente Scolastico Pasqua Loviglio  LA DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Pasqua LOVIGLIO

Delibera del Consiglio di Istituto / Circolo n. 19 del 13/01/2015

Il presente accordo è stato revisionato a Firenze il giorno 28 febbraio 2014 dal Gruppo di Coordinamento Nazionale

Prot. 3583/FA  
8/07/2015



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA DANIELA PAMPALONI

*Daniela Pampaloni*